

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ И ВЕДЕНИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ
ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. РАЗРАБОТАНО** – ООО «Лоция».
- 2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ в ООО «Лоция»** – приказом Генерального директора от «___»_____20___г.
- 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ** – до замены новым.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины, сокращения, и определения, используемые в Положении о создании и ведении кадрового резерва для замещения вакантных должностей	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1. Область применения и назначение.....	7
2. Цели создания и ведения кадрового резерва.....	7
3. Порядок создания и ведения кадрового резерва	8
4. Порядок и условия обработки персональных данных Кандидатов	11
5. Обеспечение защиты персональных данных Кандидатов.....	11
6. Обработка запросов субъектов персональных данных.....	13

Термины, сокращения, и определения, используемые в Положении о создании и ведении кадрового резерва для замещения вакантных должностей

Cookie	Небольшой фрагмент данных, который отправляется веб-сервером и хранится на компьютере.
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом
Кандидат	<p>Лицо, которое включено или может быть включено в кадровый резерв на основании согласия, в числе которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества и Партнеров, которые направили свое резюме в адрес Общества и предоставили согласие на обработку персональных данных и включение в кадровый резерв; — работники Общества, которые предоставили согласие на обработку персональных данных и включение в кадровый резерв; — бывшие работники Общества (с кем прекращены трудовые отношения, но которые предоставили согласие на обработку персональных данных и включение в кадровый резерв);

Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Партнер	Лицо, с которым Общество осуществляет совместное ведение кадрового резерва
Оператор/ Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Лоция» (ОГРН 1197746102388, ИНН 9731028047, 125171, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Войковский, Ленинградское ш., д. 16, стр. 9, этаж 4, помещ. 21)
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Субъект персональных данных	Физическое лицо, носитель персональных данных, чьи персональные данные переданы Обществу для обработки
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
ПДн	Персональные данные
Сайт	https://www.loodsen.ru

Кадровый резерв	Сформированная на основе установленных критериев группа перспективных кадров, которые обладают необходимыми профессиональными качествами для потенциального замещения вакантных должностей Общества и Партнеров
ЛНА	Локальный нормативный акт
№152-ФЗ	Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» (от 27.07.2006)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения и назначение

1.1. Настоящее Положение о создании и ведении кадрового резерва для замещения вакантных должностей (далее – Кадровый резерв Кандидатов) устанавливает требования по формированию Кадрового резерва Кандидатов.

1.2. Положение о создании и ведении кадрового резерва для замещения вакантных должностей (далее – Положение) является нормативным документом Общества и обязательно для исполнения всеми подразделениями и отдельными работниками Общества, задействованных в процессе формирования Кадрового резерва Кандидатов.

1.3. Партнеры, совместно с которыми Общество осуществляет ведение кадрового резерва, обязаны утвердить настоящее Положение и обеспечить его соблюдение в полном объеме.

1.4. Положение определяет основные принципы, цели, порядок и условия формирования и ведения кадрового резерва Кандидатов.

1.5. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Закон о персональных данных»);
- Федеральный закон от 07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Порядок и условия обработки, а также требования к защите персональных данных в кадровом резерве устанавливаются Политикой в отношении обработки персональных данных в ООО «Лоция», Политикой конфиденциальности ООО «Лоция» и иными ЛНА Общества и Партнеров, регулирующими вопросы обработки персональных данных.

2. Цели создания и ведения кадрового резерва

2.1. Создание и ведение кадрового резерва Кандидатов осуществляется в следующих целях:

- замещение вакантных должностей Общества и Партнеров квалифицированными кадрами в кратчайшие сроки;
- совершенствование процессов по подбору кадров для замещения вакантных должностей Общества и Партнеров;
- повышение мотивации Кандидатов к трудоустройству в Общество и к Партнерам;

2.2. Принципами формирования и ведения кадрового резерва Кандидатов являются:

- удовлетворение потребностей Общества и Партнеров в замещении вакантных должностей;
- включение Кандидатов на замещение вакантных должностей Общества и Партнеров в кадровый резерв на добровольной основе и на основании согласия;
- обеспечение равных условий для Кандидатов, включенных в кадровый резерв Кандидатов в рамках замещения вакантных должностей Общества и Партнеров;

3. Порядок создания и ведения кадрового резерва Кандидатов

3.1. Кадровый резерв Кандидатов является приоритетным источником поиска соискателей на замещение вакантных должностей Общества и Партнеров.

3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в рамках ведения Кадрового резерва Кандидатов:

- Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества и Партнеров, которые направили свое резюме в адрес Общества и/или Партнера и предоставили согласие на обработку персональных данных и включение в кадровый резерв Кандидатов;
- работники Общества, которые предоставили согласие на обработку персональных данных и включение в кадровый резерв Кандидатов;
- бывшие работники Общества (с кем прекращены трудовые отношения, но которые предоставили согласие на обработку персональных данных и включение в кадровый резерв Кандидатов);

3.3. Перечень персональных данных субъектов, указанных в пункте 3.2. Положения, представлен в Таблице 1.

3.4. Включение в кадровый резерв Кандидатов осуществляется на основании согласия Кандидатов. Перед включением в кадровый резерв Кандидаты должны быть ознакомлены с Положением и документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных.

3.5. При взаимодействии с Кандидатом удаленно, Общество может взять с Кандидата согласие на включение в кадровый резерв Кандидатов и обработку персональных данных с использованием электронной почты, иных средств коммуникации, и (или) информационных систем, функционал которых допустим для предоставления такого вида согласий в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Ведение кадрового резерва Кандидатов осуществляется структурными подразделениями, ответственными за организацию работы с персоналом (работниками) Общества.

3.7. Исключение из кадрового резерва Кандидатов осуществляется на основании отзыва согласия на обработку персональных данных в порядке, указанном в разделе 6 Положения.

Таблица 1

Категория субъекта ПДн	Цель	Категория ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
Работники; Бывшие работники; Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества и Партнеров	Включение в кадровый резерв Кандидатов	Иные	Фамилия, имя, отчество (при наличии); Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); Дата рождения; Сведения о месте жительства; Гражданство (сведения о двойном гражданстве, при наличии); Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил (а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	5 лет или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных. Обработка персональных данных прекращается в случаях выявления неправомерной обработки ПДн, при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн.	Согласие на обработку ПДн

ООО «Лоция»
Положение о создании и ведении кадрового резерва для замещения вакантных должностей

			Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; Фотографическое изображение; Опыт работы; Дополнительная информация, которую субъект ПДн пожелал оставить о себе в соответствующей форме сбора.			
--	--	--	--	--	--	--

4. Порядок и условия обработки персональных данных Кандидатов

4.1. Общество является Оператором персональных данных в контексте настоящего Положения и в соответствии с №152-ФЗ.

4.2. В целях ведения кадрового резерва Кандидатов, персональные данные Кандидатов, указанные в Таблице 1, обрабатываются на основании согласия и в сроки, предусмотренные согласием на обработку персональных данных, но не более 5 (пяти) лет с даты предоставления согласия.

4.3. Проставление субъектом персональных данных специального знака – «галочки» или «веб-метки» в специальном поле на Сайте при заполнении формы сбора ПДн и нажатия соответствующей кнопки расценивается однозначно, как принятие условий Политики в отношении обработки персональных данных и Политики конфиденциальности Общества, и предоставление согласия на обработку ПДн в объеме, для целей и в порядке, предусмотренных в предлагаемых перед проставлением специального знака для ознакомления в тексте.

4.4. Предоставление согласия субъектов персональных данных также может осуществляться с использованием информационных систем, предназначенных для взаимодействия с Кандидатами.

4.5. В случае отсутствия согласия субъекта на обработку его ПДн, такая обработка не осуществляется.

4.6. Условием прекращения обработки ПДн является достижение целей обработки, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также выявление неправомерной обработки ПДн.

4.7. Оператор обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории РФ. Трансграничная передача ПДн не осуществляется.

4.8. Оператор осуществляет передачу ПДн третьим лицам, с которыми совместно осуществляет ведение кадрового резерва, на основании согласия субъекта персональных данных. Перечень третьих лиц, кому разрешена передача ПДн в упомянутых целях обработки указан в согласии на обработку ПДн.

4.9. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.10. Оператор может поручать обработку ПДн третьим лицам с согласия субъектов ПДн, при обязательном условии соблюдения лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению Оператора, принципов и правил обработки, а также обеспечения безопасности ПДн.

5. Обеспечение защиты персональных данных Кандидатов

5.1. Для обеспечения безопасности ПДн Оператор принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры, включающие, в том числе:

- назначение приказом Генерального директора Ответственного за организацию обработки ПДн и Ответственного за обеспечение безопасности ПДн, а также определение их функций и полномочий;
- разработка и поддержание в актуальном состоянии внутренних нормативных документов Оператора в отношении обработки ПДн и обеспечения безопасности ПДн, установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушения у Оператора законодательства Российской Федерации в области ПДн, устранения последствий таких нарушений;
- периодический контроль (внутренний или с привлечением сторонних организаций) соответствия обработки ПДн требованиям ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения законодательства в области ПДн, а также соотношение указанного вреда с применяемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Оператора в отношении Обработки ПДн и обеспечению безопасности ПДн, обучение указанных работников Оператора;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при обработке ПДн в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119-ПП «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление №1119-ПП) уровни защищенности ПДн;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ;
- применением для уничтожения персональных данных, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- учёт работников Оператора, допущенных к обработке ПДн;
- учёт материальных носителей ПДн;
- обнаружение фактов НСД к ПДн и принятием мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

5.2. Комплекс мероприятий, предусмотренных Постановлением №1119-ПП, по обеспечению безопасности ПДн у Оператора определяется в организационно-распорядительных документах Оператора, с учётом результатов оценки возможного вреда субъекту ПДн, актуальности угроз безопасности ПДн, а также установленного уровня защищенности ПДн.

6. Обработка запросов субъектов персональных данных

6.1. Для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав субъектов ПДн, у Оператора разработан и введён порядок работы с обращениями и запросами субъектов ПДн, а также порядок предоставления субъектам ПДн информации, установленной законодательством РФ в области ПДн. Данный порядок обеспечивает соблюдение следующих прав субъекта ПДн:

- право на получение информации, касающейся обработки своих ПДн;
- право на уточнение, блокирование или уничтожение своих ПДн, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.2. Запрос субъекта ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя, дату обращения.

6.3. Работники Оператора не имеют право отвечать на вопросы, связанные с предоставлением ПДн по телефону в связи с тем, что в таком случае нет возможности идентифицировать личность обращающегося лица.

6.4. Запросы субъектов персональных данных могут быть направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: ООО «Лоция», 125171, г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Войковский, Ленинградское ш., д.16, стр.9, этаж 4, помещ. 21 или вручены лично под расписку представителю Оператора.