

**Инструкция пользователя
Программного обеспечения «Loovr»**

1. Общее описание

1.1. Полное наименование программного обеспечения: Loovr (далее – «ПО», «Loovr»).

1.2. Loovr применяется при создании визуального контента, включая, но не ограничиваясь, текстов, схем, графиков, изображений.

ПО представляет собой платформу визуализации, сочетающую удобный интерфейс и возможность внутрикорпоративного (on-premise) развертывания и обладает следующим функционалом:

- создание и редактирование набросков и схем в формате «виртуальной доски»;
- рисование простыми инструментами (линии, стрелки, фигуры, текст);
- возможность свободного «от руки» рисования;
- экспорт и импорт проектов в различные форматы.

1.3. Установка программного обеспечения «Loovr»

Для установки и правильной эксплуатации Loovr необходимо ознакомиться с настоящей Инструкцией и обратиться к технической поддержке ООО «Лоция»:

Пн-Пт, 9:00-18:00 по МСК

Тел.: +7(495) 730-23-20

Адрес электронной почты: helpdesk@loodsen.ru

2. Авторизация в Программном обеспечении «Loovr»

Для входа в Loovr необходимо выполнить следующие действия:

- После запуска программы вы увидите форму для ввода имени пользователя (или e-mail) и пароля.

- Введите свои учетные данные:

В поля «Username or e-mail» и «Password» введите свои учетные данные Keycloak.

Важно: Используйте имя пользователя и пароль, которые вы указывали при регистрации в Keycloak.

- После ввода учетных данных нажмите кнопку «Sign In».

После успешной авторизации вы будете перенаправлены на главную страницу Loovr. Если вы видите свою рабочую область, значит, все прошло успешно.

3. Функциональные возможности Программного обеспечения «Loovr»

3.1. Основные элементы интерфейса:

1) Логотип Loovr (Главная страница):

Нажав на логотип Loovr (*номер «1» на рисунке 1*), вы всегда вернетесь в это главное окно из любого другого раздела программы. Это ваш быстрый способ вернуться к списку досок.

2) Мои доски/Мои пространства:

В центре экрана (*номер «2» на рисунке 1*) представлен список ваших досок и пространств. Здесь вы можете увидеть название каждой доски/пространства, дату последнего изменения и другую полезную информацию. Каждая карточка – это ссылка на вашу доску/пространство.

3) Изменение языка интерфейса:

Кнопка с текущим языком (*номер «3» на рисунке 1*) позволяет изменить язык интерфейса Loovr. Просто нажмите на неё и выберите нужный язык из списка.

4) Профиль пользователя:

Иконка профиля (*номер «4» на рисунке 1*) открывает меню, где вы можете:

- Перейти в настройки своего профиля (изменить имя, пароль и т.д.).
- Просмотреть список своих досок.
- Перейти к управлению пространствами.

- 5) Создание новой доски:
Кнопка «Создать» (номер «5» на рисунке 1) позволяет быстро создать новую доску. Нажмите на неё, чтобы начать работу над новым проектом.
- 6) Поиск:
Кнопка «Поиск» (номер «6» на рисунке 1) позволяет осуществить поиск доски/пространства по названию.
- 7) Кнопки фильтрации по правам доступа (номер «7» на рисунке 1):
Кнопка «Все доски» позволяет видеть все доски, к которым предоставлен доступ;
Кнопка «Владелец» позволяет видеть доски, которые создали вы;
Кнопка «Редактирование» позволяет редактировать доски в соответствии с правом доступа;
- 8) Кнопка «Просмотр» позволяет открывать и просматривать доски. Сортировка досок:
Меню «По созданию» (номер «8» на рисунке 1) позволяет сортировать список досок по различным критериям:
- По времени создания (сначала новые или сначала старые).
 - По алфавиту (по названию доски).
- 9) Изменение вида списка досок:
Кнопка (номер «7» на рисунке 1) позволяет изменить вид (рисунок 2), в котором отображаются доски (список или плитка).

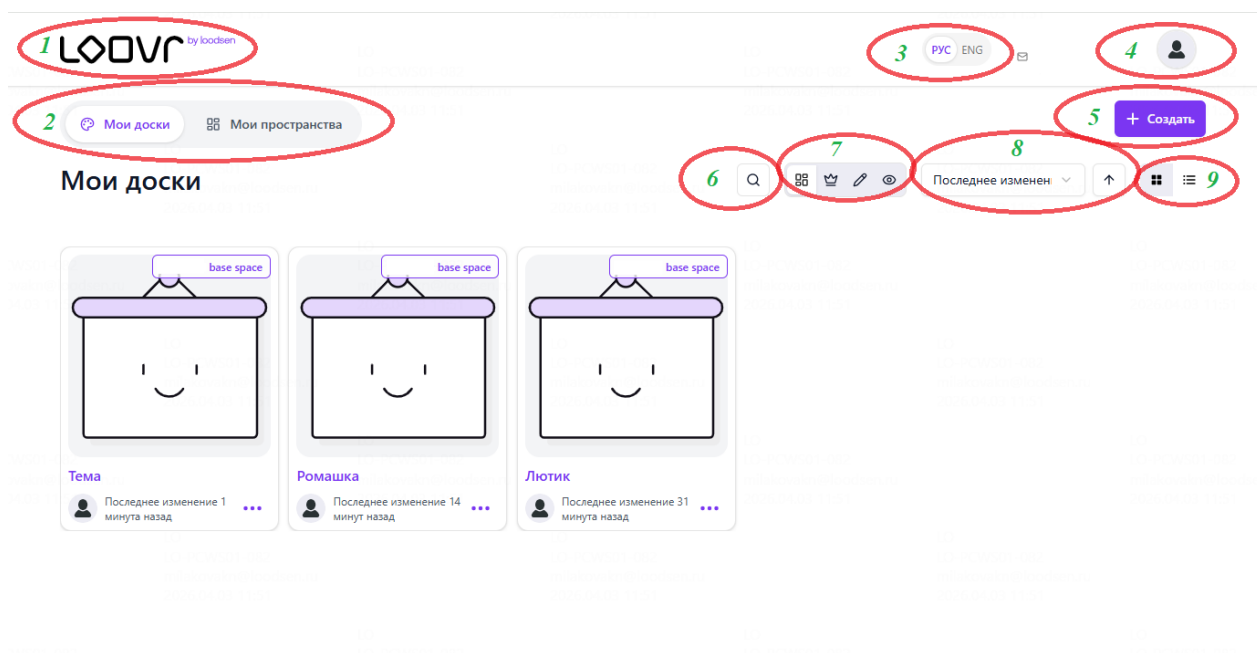


Рис.1. Обзор интерфейса

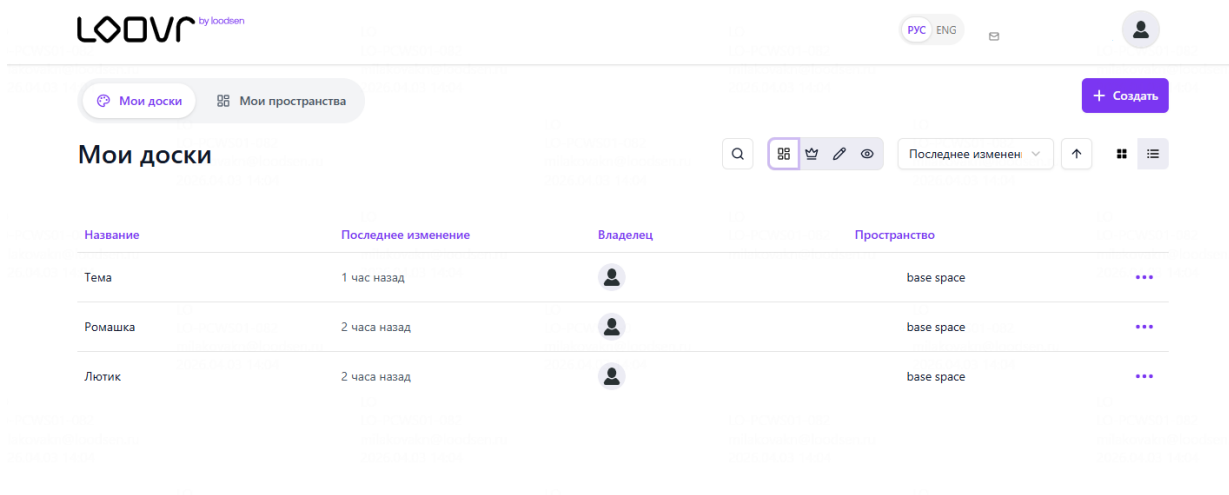


Рис.2. Изменение вида

3.2. Создание доски

- 1) Перейдите в главное окно Loovr:
Если вы еще не находитесь в главном окне, нажмите на логотип Loovr (см. п. 3.1. настоящей Инструкции).
- 2) В главном окне нажмите на кнопку «Создать» (обозначена номером «5» на Рисунке 2).
- 3) В появившемся окне введите название для своей новой доски. Постарайтесь дать доске понятное название, чтобы легко отличать ее от других.
- 4) После ввода названия нажмите кнопку «Создать».

3.3. Инструменты

- 1) Главное меню:
Нажав на иконку меню (номер «1» на рисунке 3), вы открываете боковую панель. Здесь находятся основные функции для управления вашими проектами: «Открыть», «Сохранить как...», «Экспортировать изображение...», «Помощь», а также опции очистки холста и переключения темы.
- 2) Вернуться в пространство:
Здесь (номер «2» на рисунке 3) вы можете вернуться в пространство, которое содержит текущую доску. Это ваш быстрый способ навигации.
- 3) Логотип Loovr (Возврат на главную):
Нажав на логотип Loovr (номер «3» на рисунке 3), вы всегда вернетесь в главное окно приложения, где отображается список ваших досок. Это ваш быстрый способ навигации.
- 4) Управление масштабom:
Слева внизу (номер «4» на рисунке 3) вы найдете элементы для управления масштабom отображения вашего холста: кнопки «-» и «+» для уменьшения/увеличения, а также индикатор текущего масштабa (например, "100%").
- 5) Отмена/Повтор действий:
Рядом с управлением масштабom (номер «5» на рисунке 3) расположены иконки для отмены последнего действия и возврата отмененного действия.

6) Название текущей доски / Переименование:
Внизу экрана (номер «6» на рисунке 3) отображается название текущей активной доски («Новая доска» в данном примере). Нажав на это поле, вы сможете переименовать доску.

7) Режим выбора / Фиксация предмета:
Иконка (номер «8» на рисунке 3) активирует режим, в котором выбранный вами предмет остается активным после рисования, что удобно для создания множества однотипных элементов.

8) Инструменты навигации:
Здесь (номер «9» на рисунке 3) вы можете переключаться между режимами «Мышь» (для выделения и перемещения объектов) и «Рука» (для перемещения самого холста по рабочей области).

9) Основные инструменты рисования:
Центральная часть верхней панели (номер «10» на рисунке 3) содержит набор основных инструментов для творчества: стрелки, линии, фигуры (круг, квадрат), текстовое поле, карандаш, ластик и другие.

10) Дополнительные инструменты:
В правой части верхней панели (номер «11» на рисунке 3) находятся дополнительные, специализированные инструменты:

«Frame tool» — для создания блоков или фреймов на холсте.

«Веб-вставка» позволяет вставлять контент из веба.

«Лазерная указка» имитирует лазерную указку для презентаций.

«Lasso selection» позволяет выбирать сложные, неровные объекты или выделять «от руки».

11) Язык и Профиль пользователя:

Здесь (номер «12» на рисунке 3) вы найдете:

Кнопку для переключения языка интерфейса (например, «Русский»).

Иконку профиля пользователя, нажав на которую, вы сможете перейти в настройки своего профиля, просмотреть список досок или управлять пространствами.

12) Библиотека:

Справа сверху (номер «13» на рисунке 3) вы найдете панель готовых элементов для переиспользования.

13) Помощь:

В правом нижнем углу (номер «14» на рисунке 3) расположена иконка со знаком вопроса («?»), при нажатии на которую вы можете получить доступ к справке и дополнительной информации.

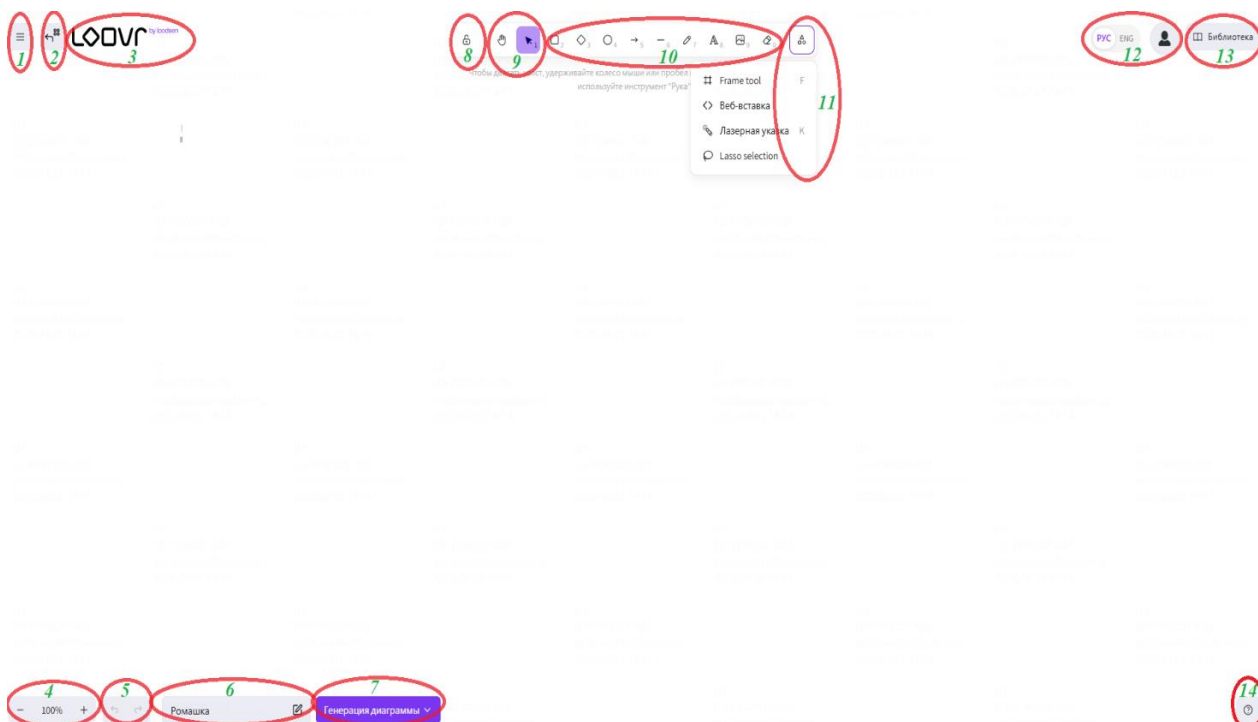


Рис. 3 Обзор интерфейса доски

3.4. Рисование и добавление элементов

3.4.1. После создания доски перед вами открывается холст для творчества. Loovr предоставляет широкий набор инструментов для рисования, добавления элементов, редактирования и организации ваших идей.

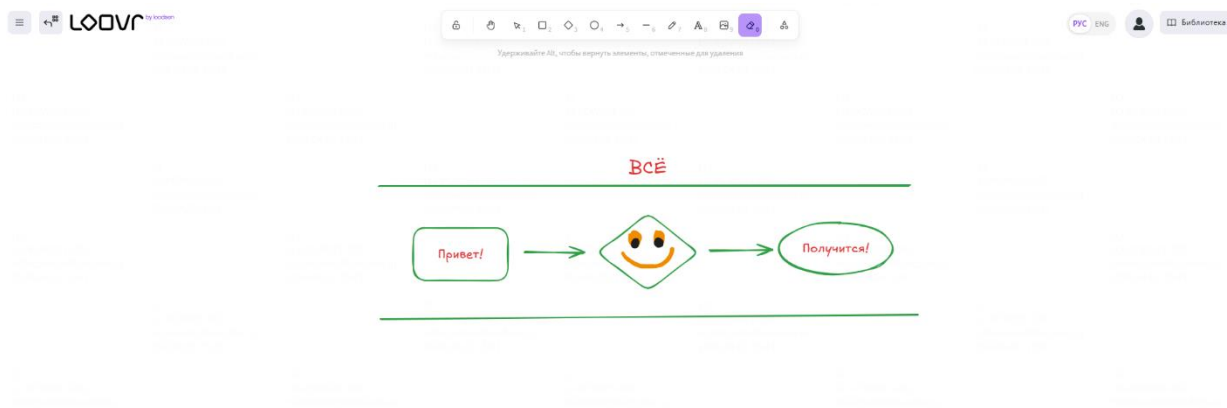


Рис. 4 Рисование

3.4.2. Набор инструментов:

В верхней панели инструментов выберите нужный инструмент (см. пункт 3.3. настоящей инструкции).

Доступны следующие инструменты: карандаш, стрелки, линии, фигуры, текст и другие.

3.4.3. Рисование:

Кликните и перетащите мышью по холсту, чтобы нарисовать линию, фигуру или добавить элемент.

3.4.4. Настройка параметров:

После выбора инструмента вы можете настроить его параметры (например, толщину линии, цвет, стиль) с помощью панели настроек, которая появляется рядом с инструментом или на верхней панели (рисунок 5).

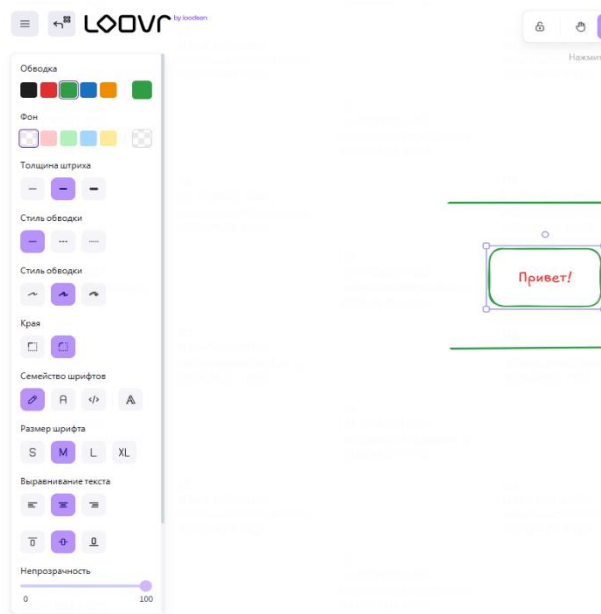


Рис. 5 Настройка параметров фигуры

3.4.5. Добавление текста:

Выберите инструмент «Текст» и кликните в любом месте на доске. Начните вводить текст.

3.4.6. Форматирование текста:

После выделения текстового блока, используйте панель настроек, чтобы изменить шрифт, размер, цвет, выравнивание и другие параметры текста (рисунок 5).

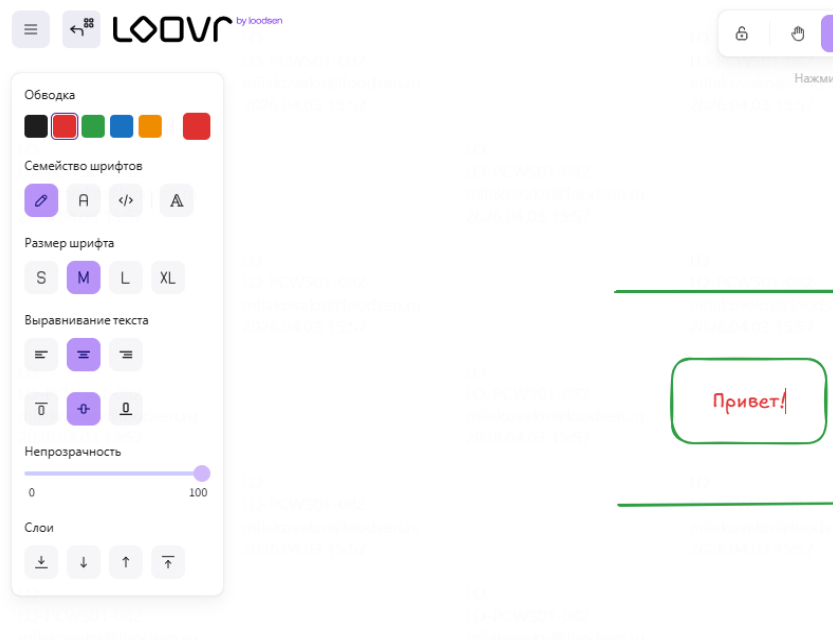


Рис. 5 Настройка параметров текста

3.4.7. Отмена действия:

Нажмите на иконку «Отменить» в нижней панели (см. пункт 3.3. настоящей инструкции). Или используйте комбинацию клавиш Ctrl+Z (на Mac используйте комбинацию Cmd+Z).

3.4.8. Повтор действия:

Нажмите на иконку «Повторить» в нижней панели (см. пункт 3.3. настоящей инструкции). Или используйте комбинацию клавиш Ctrl+Y (на Mac используйте комбинацию Cmd+Y).

3.5. Экспорт доски

Loovr предусматривает возможность экспорта досок в различные форматы (PNG, SVG).

Чтобы экспортировать доску, следуйте следующему алгоритму:

- 1) Откройте доску, которую вы хотите экспортировать.
- 2) Откройте главное меню:
Нажмите на иконку меню в верхнем левом углу экрана (см. пункт 3.3. настоящей инструкции).
- 3) В открывшемся меню выберите пункт «Экспортировать изображение...».
- 4) Настройка параметров экспорта (рисунок 8):
Формат: Выберите формат файла для экспорта (PNG или SVG).
Формат PNG подходит для растровых изображений с хорошей поддержкой прозрачности.
Формат SVG подходит для векторных изображений, которые можно масштабировать без потери качества.
- 5) Встроить сцену
Фон: включите или выключите фон доски (сделать прозрачным).
Тёмная тема: экспортировать в темной теме
Масштаб: выберите масштаб изображения.
Скопировать в буфер обмена: добавить изображение в буфер.
- 6) Нажмите кнопку с нужным форматом (PNG или SVG), и файл будет сохранен на ваш компьютер.

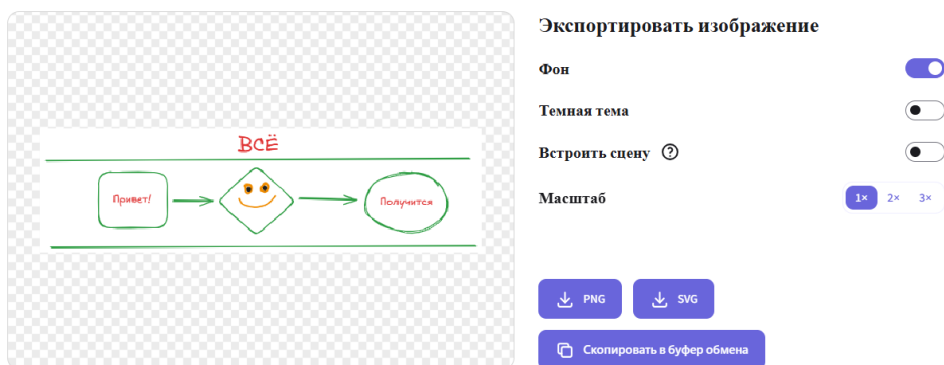


Рис. 8 Экспорт

3.6. Управление досками

Loovr предусматривает следующие действия с досками: создание, настройка доступа, выбор, переименование, удаление (рисунок 9).

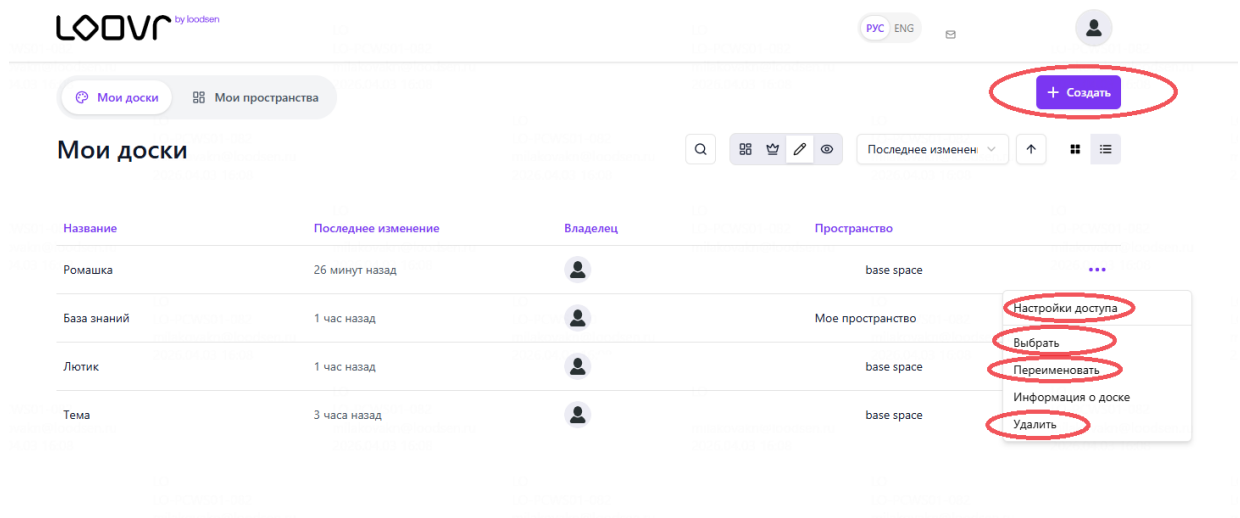


Рис. 9 Работа с досками

3.6.1. Для создания доски обратитесь к пункту 3.2. настоящей инструкции.

3.6.2. Переименование доски (рисунок 10):

- 1) Перейдите в главное окно:
Если вы еще не находитесь в главном окне, нажмите на логотип Loovr.
- 2) В списке досок найдите доску, название которой хотите изменить.
- 3) Откройте меню действий:
Напротив названия доски нажмите на иконку с тремя точками («...»).
- 4) В открывшемся меню выберите пункт «Переименовать».
- 5) В появившемся окне введите новое название для доски.
- 6) После ввода нового названия нажмите кнопку «Сохранить». Название доски будет изменено в списке.

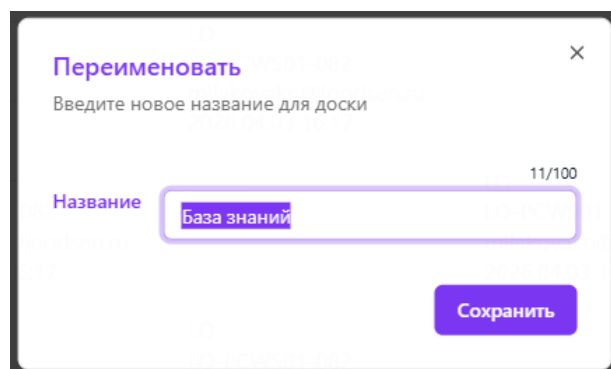


Рис. 10 Переименование доски

3.6.3. Удаление доски (рисунок 11):

Внимание! Удаление доски — необратимое действие.

- 1) Перейдите в главное окно:
Если вы еще не находитесь в главном окне, нажмите на логотип Loovr.
- 2) В списке досок найдите доску, которую хотите удалить.
- 3) Откройте меню действий: напротив названия доски нажмите на иконку с тремя точками («...»).
- 4) В открывшемся меню выберите пункт «Удалить».

- 5) В появившемся окне подтвердите свое намерение, нажав кнопку «Удалить». Доска будет удалена без возможности ее восстановления.

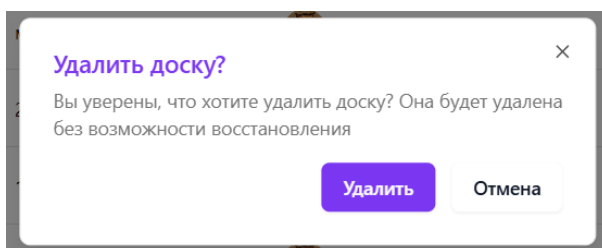


Рис. 11 Удаление доски

3.7. Настройки профиля: Управление своей учетной записью

В настройках профиля вы можете изменить личную информацию, связанную с вашей учетной записью Loovr (рисунок 12).

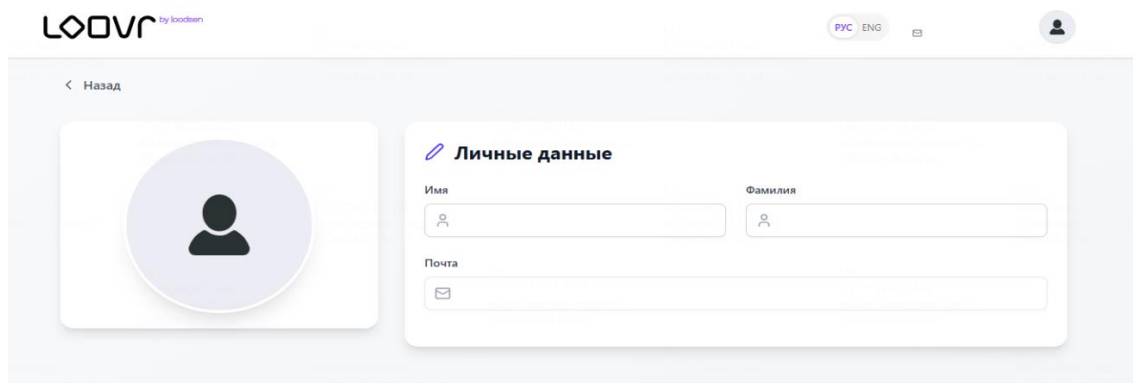


Рис. 12 Профиль

3.7.1. Чтобы попасть на страницу профиля, следуйте следующему алгоритму:

- 1) В правом верхнем углу экрана нажмите на иконку своего профиля (см. пункт 3.3. настоящей инструкции).
- 2) В выпадающем меню выберите пункт «Профиль». Вы будете перенаправлены на страницу настроек профиля.
- 3) Просмотрите доступную информацию:

На странице настроек профиля вы увидите поля для:

- Имени;
- Фамилии;
- Адреса электронной почты;
- Аватара (изображения профиля).

4) Внесите изменения:

Измените нужные поля, введя новую информацию.

- 5) Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы применить изменения.

3.7.2. Изменение аватара

- 1) Нажмите кнопку «Изменить».
- 2) В открывшемся окне выберите новое изображение для своего профиля.
- 3) После выбора изображения нажмите кнопку «Сохранить». Ваше новое изображение профиля будет загружено.

3.7.3. Удаление аватара

- 1) Нажмите кнопку «Удалить».
- 2) Подтвердите изменения.

3.8. Администрирование: (только для администраторов)

3.8.1. Управление пользователями.

- 1) Войдите в Loovr с учетной записью администратора.
- 2) В правом верхнем углу экрана нажмите на кнопку «Настройки компании».
- 3) На странице «Панель управления компанией» нажмите «Редактировать» возле «Количество пользователей».
- 4) Вы будете перенаправлены на страницу «Настройка пользователей».

Здесь вы увидите основные показатели:

- Количество пользователей;
- Активных;
- Приглашенных;
- Лимит пользователей;
- Неактивных;
- Заблокированных;
- Владелец;
- Дата создания;
- Дата последнего изменения.

3.8.2. Редактирование пользователей:

- 1) Нажмите кнопку «Редактировать» внизу страницы.
- 2) Укажите нужные данные.
- 3) Нажмите кнопку «Сохранить».

3.8.3. Блокировка/разблокировка пользователя:

Заблокировать пользователя можно в разделе редактирования.

4. Настройка интеграции с Keycloak.

4.1. В разделе «Keycloak» вам потребуется указать следующие параметры:

- 1) URL сервера Keycloak: URL вашего сервера Keycloak.
- 2) Realm: Имя realm Keycloak, который будет использоваться для Loovr.
- 3) Client ID: ID клиента, созданного в Keycloak для Loovr.
- 4) Client Secret: Секрет клиента (если требуется).

4.2. Проверка интеграции:

После сохранения настроек рекомендуется проверить интеграцию, попробовав войти в Loovr с учетной записью Keycloak.

Убедитесь, что пользователи из Keycloak могут успешно аутентифицироваться в Loovr.